

<input type="checkbox"/> UFFICIO	<input type="checkbox"/> RAGIONERIA	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO COM. LE	<input type="checkbox"/> ALBO	<input type="checkbox"/> SEGRETERIA
----------------------------------	-------------------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------------



DETE. RESP.LE del SERVIZIO

N. 53 del 23-11-2015

COMUNE DI CALATABIANO
(Provincia di Catania)

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio: Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE R.G. N. 890 DEL 04-12-2015

OGGETTO: Liquidazione di fatture emesse dalle cartolerie: "LAPAGLIA" e "MILLENNIUM", per fornitura BUONI-LIBRO in favore degli alunni residenti e frequentanti la Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano. Anno Scolastico 2014/2015.

CIG: Z471254CCE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTA la determina del Resp.le dell'Area Amministrativa n.76 del 16.12.2014, Reg. Gen.n.1062 del 31.12.2014, con la quale è stata impegnata la spesa complessiva preventiva di €7.000,00, sull'intervento 1.04.05.02, cap.2, per la fornitura di Buoni-libro per l'anno scolastico 2014/2015, in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, e residenti in questo Comune;

VISTA la fattura n.8/PA del 27.08.2015 di €41,32, assunta al prot. n.10936 del 02.09.2015, emessa dalla cartoleria dalla cartoleria "LAPAGLIA" di Morgano Stefano, p.i. 01197090879 con sede in via Etna 393/395, Catania, per la fornitura in oggetto, per l'anno scolastico 2014/2015;

VISTA la fattura PA n.2/2015 del 27.10.2015 di €41,32, assunta al prot. n.14503 del 18.11.2015, emessa dalla cartoleria "MILLENNIUM" di Paola Mobilia, p.i.02502270834, con sede in via Pecoraino ang.via Laudacina s.n. Palermo;

VISTA la fattura n. 12B/15 del 30.03.2015 di €371,88, assunta al prot. n.6965 del 28.05.2015, emessa dalla cartoleria "IL GIRASOLE" di Purello Rosario, con sede in via Umberto, Gaggi (ME), per la fornitura **buoni-libro** in favore, degli alunni residenti in questo Comune e frequentanti la Scuola Secondaria di I grado nell'anno scolastico 2014/2015;

PRESO ATTO che i titolari delle suddette cartolerie, ai sensi della legislazione vigente, hanno trasmesso al fine della liquidazione delle citate fatture, la documentazione relativa alla clausola di tracciabilità dei flussi finanziari, conto corrente dedicato;

ACCERTATO la regolarità del DURC;

CONSIDERATO che gli importi relativi ai libri di testo si intendono esenti da I.V.A., ai sensi dell'art.74 ter del D.P.R. N.633/72;

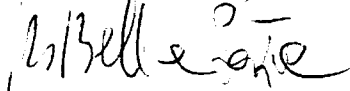
VISTO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento delle suddette fatture alle cartolerie creditrici;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. **LIQUIDARE e PAGARE** alle cartolerie, citate in premessa, le seguenti fatture, per la fornitura **buoni-libro** in favore, degli alunni residenti in questo Comune e frequentanti la Scuola Secondaria di I° grado, nell'anno scolastico **2014/2015**, come specificato nel mandato di pagamento.
 - **fattura n.8/PA del 27.08.2015 di €41,32**, emessa dalla cartoleria "Lapaglia" di Morgano Stefano, con sede in via Etna 393/395 Catania.
 - **fattura n. 27PA del 27.10.2015 di €41,32**, emessa dalla cartoleria "Millenium" di Paola Mobilia, con sede in via Umberto, Gaggi (ME).
2. **DARE ATTO** che la spesa per la fornitura di **BUONI-LIBRO** per l'anno scolastico 2014/2015, in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, residenti in questo Comune. trova imputazione nei cod.1.04.05.02, cap.2(imp.1585/2014).
3. **DARE ATTO** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento: ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.
4. **ALLEGARE** alla presente le dichiarazioni dei titolari delle cartolerie concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010, e regolarità DURC.
5. **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria, nonché all'Ufficio di Segreteria, Segretario comunale ed all'Albo on line comunale.

Il Resp.le del servizio
(Dott.ssa S. Di Bella)



Il Resp.le dell'Area Amministrativa
(Comm. Isp. Sup. C. PAONE)

